| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO | Fecha |
| | INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE INSTRUMENTO |
|---|---|---|---|---|
| 7615-2024 | 24 4 24 | 7 5 24 | 6 12 24 | 4 |

| FECHA DE LA VERIFICACIÓN | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 27 8 24 | 7:50 am | Jardín Infantil Independencia |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| Carrera 88 c bis #78 -31 sur | Bosa |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| Villa Ema | 7222997 | jardinindependencia2021@gmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| 0 0 0 | 0 0 0 | 59 58 47 | 66 65 61 | 0 0 0 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | SAT |
| 2 | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | SAT |
| 3 | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | SAT |
| 4 | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? | SAT |

**9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? | SAT |
| 1.1 | ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico? | |

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 02-08-2024<br>02/08/2024<br>21/08/2024 | Mesa de trabajo con colaboradoras<br>Socialización con colaboradoras<br>Socialización con colaboradoras nuevas |

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | SI |
| **E** | Cuenta con reflexión pedagógica | SI |
| **F** | Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

**SAT**

SI [X] NO [ ]

**3** Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

**SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | SI |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | SI |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | SI |

Mes Verificado y Niveles: Julio- Pre jardín

**4** Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

**N/A**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas | N/A |
| **B** | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | N/A |

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

**1er** N/A **2do** N/A **3er** **4to**

**5** ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

**SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Los intereses y necesidades de los niños y niñas | SI |
| **B** | La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas | SI |
| **C** | La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas | SI |

**6** ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

**SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico | SI |

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 05/08/2024 | Socialización con familias |

**7** ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

**SAT**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| 15/08/2024 | **Plataforma TEAMS** | **TEA** | **Profesional responsable de servicio** |

**8** ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

**SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Implementó las acciones definidas en dicha jornada | SI |
| **B** | Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil | SI |
| **C** | Presentó soportes de las actividades realizadas | SI |

| FECHA | TEMA TRABAJADO | FECHA DE RADICADO A LA SLIS |
|---|---|---|
| 16/08/2024 | **TEA** | **20/08/2024** |

**9** ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

**SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos | SI |
| **B** | El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico | SI |
| **C** | El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas | SI |

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| FACTURA | DIDÁCTICO | 86 | 26/07/2024 | $11.550.000 | Cuenta con ficha técnica y/o etiqueta |
| FACTURA | PAPELERÍA | 88 | 26/07/2024 | $743.450 | N/A |

**10** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

**SAT**

**11** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

**12** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

## 9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REEMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Profesional responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesional en atención en primera infancia | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Auxiliar en atención a la primera infancia | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |

**1.1** ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

**2** ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

**3** ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

**4** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

## SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior y se evidenció la realización de actividades proyectadas posteriores a la fecha de verificación del mes de julio.
Por otro lado, se evidenció que el asociado recibió requerimiento S2024117530 del 23/07/2024 y emitió respuesta bajo el consecutivo E2024036200 30/07/2024, este continuará en seguimiento toda vez que se realizará revisión de los valores unitarios de los elementos con grandes superficies. Así mismo, desde aspectos financieros se realizará verificación de la ejecución para el concepto de gasto de material didáctico.

## OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se enviara la informacion solicitada durante la visita, estoy de acuerdo con el contenido del acta es acorde a la informacion suministrada.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1El 02/08/2024 realizó mesa de trabajo con colaboradoras y colaboradores para realizar lectura y ajustes a los criterios de: Contexto socio-cultural , marco legal e identidad y saber pedagógico, teniendo en cuenta las observaciones emitidas en el concepto de aval del proyecto, durante reunión presencial.
-El 02/08/2024 Realizó socialización con colaboradoras y colaboradores acerca del quehacer pedagógico y la documentación pedagógica realizada por las profesionales, durante encuentro presencial.
- El 21/08/2024 realizó socialización con colaboradoras y colaboradores que se vincularon en el mes de agosto al jardín, de la estructura y registro de la planeación pedagógica.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Es importante continuar trabajando con las profesionales lo relacionado a la reflexión pedagógica,de manera tal que no sea el resumen o la continuación de la valoración pedagógica,sino que de cuenta del ejercicio de autocrítica y proyección de ajustes o acciones a partir de lo observado.
2.Presentó consolidación del registro de experiencias realizadas durante el mes de julio, Sin embargo se recomienda a la profesional responsable tener en cuenta lo establecido en los estandares técnicos para el desarrollo de este compromiso, en donde se señala lo siguiente: " Carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que no solo capturen, sino que también reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso"
3.El observador del mes de julio fue socializado el 29 del mismo mes a familias de manera presencial. Para el período verificado no aplica, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. No aplica, toda vez que la segunda entrega de informes se realizó el 05/07/2024 y la tercer entrega se tiene programada para el 04/10/2024.
5.Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.Realizó socialización con colaboradoras y colaboradores el 16/08/2024 acerca de la ambientación pedagógica teniendo en cuenta el fortalecimiento en el cual participó la responsable de servicio el 08/08/2024 en la subdirección local de Fontibón.
6.El 05/08/2024 realizó socialización con familias acerca del significado de las TSSA Y el rol de esta en ese proceso, mediante diapositivas compartidas vía WhatsApp
7. Presentó asistencia al comité ampliado realizado el 16/07/2024, en el cual se abordó el tema de desarrollo infantil y tuvo lugar en el Salón comunal Bosa Palestina Se evidenció la participación de la responsable de servicio.
-Presentó asistencia al comité ampliado realizado el 15/08/2024, en el cual se abordó el tema de TEA y se desarrolló de manera virtual por plataforma TEAMS
8.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 19/07/2024, en la cual se abordó el tema de Desarrollo infantil Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 22/07/2024, ante la subdirección local.
-Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 16/08/2024, en la cual se abordó el tema de Transiciones sensibles, seguras y armónicas.Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 20/08/2024, ante la subdirección local.
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material con el cual se cuenta, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado con lo adquirido

**Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_**

NO APLICA

**Anexos: documentos y número de folios**

Asistencia: 1 Formato seguimiento medidas de control: 1
Ausencias talento humano:1
Renuncia : 2

| | |
|---|---|
| | Andrea Lorena Moreno Tocora |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez | NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52444372 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946 |
| CARGO: Profesional Responsable de servicio | CARGO: Apoyo a supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00pm |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | | Fecha |
| | **FORMATO DE OBSERVACIONES** | Página |

| **No. CONVENIO** | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** | **FECHA DE LA VISITA** | | |
|---|---|---|---|---|
| 7615-2024 | INDEPENDENCIA | 27 | 8 | 2024 |

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

Presentó Factura #0086 con fecha 26/07/2024 por concepto de material didáctico:
*De la cual no se toma el siguiente elemento:
Del gimansio de 5 piezas se toman solamente 4 toda vez que una se encuentra con la cremallera alterada, pese a ser un elemento nuevo, una perforación pequeña y con la superficie sucia
Se recomienda a la profesional repsonsable de servicio enviar al correo amorenot@sdis.gov.co , las fichas técnicas del material didáctico adquirido en el mes de agosto

Con respecto al requerimiento S2024117530 del 23/07/2024 el asociado presentó respuesta bajo el consecutivo E2024036200 30/07/2024, este continuará en seguimiento toda vez que se realizará revisión de los valores unitarios de los elementos con grandes superficies. Así mismo, desde aspectos financieros se realizará verificación de la ejecución para el concepto de gasto de material didáctico.

| | |
|---|---|
| | Andrea Lorena Moreno Tocora |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez | NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52444372 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946 |
| CARGO: Profesional Responsable de servicio | CARGO: Apoyo a supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00pm |

| | SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | **SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL** | Fecha |
| | **ANEXO ACTA DE VISITA** | Página 1 de 1 |

| N | RADICADO SAL | RADICADO ENT | RESPUESTA | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | No. y Fecha | No. y Fecha | SAT | NO SAT | Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria. |
| | **REQUERIMIENTO** S2024117530 23/07/2024 | **RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO** E2024036200 30/07/2024 | X | | **FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO:12/07/2024**<br><br>MOTIVO DEL REQUERIMIENTO<br><br>1. 1. No presentó soporte frente a la compra de material didáctico y papelería acorde con lo establecido en el plan presupuestal planeado por el asociado para la ejecución del convenio.<br><br>ACCIONES CORRECTIVAS<br>1. Realizó compra de material didáctico y papelería teniendo en cuenta los rubros establecido.<br><br>SEGUIMIENTO<br>Fecha de la visita:27/08/2024<br><br>1. Presentó factura # 0088 con fecha 26/07/2024 $743.450 por concepto de papelería<br>2.Presentó Factura #0086 con fecha 26/07/2024 por concepto de material didáctico<br>*De la cual no se toma el siguiente elemento:<br>Del gimansio de 5 piezas se toman solamente 4 toda vez que una se encuentra con la cremallera<br>alterada, pese a ser un elemento nuevo, una perforación pequeña y con la superficie sucia<br>3. Presentó elementos adquiridos<br>4.Presentó ficha técnica y/o etiqueta de los elementos de material didáctico<br><br>CONCLUSIÓN<br>El requerimiento continuá en seguimiento toda vez que se realizará revisión de los valores unitarios de los elementos con grandes superficies. Así mismo, desde aspectos financieros se realizará verificación de la ejecución para el concepto de gasto de material didáctico. |

| | |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA | Andrea Lorena Moreno Tocora<br>FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| NOMBRE Nidia Leonor Bustamante Hernandez | NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA 52444372 | CÉDULA DE CIUDADANÍA 1030554946 |
| CARGO Profesional Responsable de servicio | |

NDENCIA

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Fecha |
| | **RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE LA VERIFICACIÓN** | | | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|---|---|
| 7615 | 27 | 8 | 2024 | Independencia |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| MARTA YANET GIL | AUXILIAR SERVICIOS GENERALES | MOTIVO: Terminación de contrato<br>SOPORTE: N/A<br>TIEMPO: Trabajó hasta el 31/07/2024 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Alejandra Maria Romero Madrigal<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 06/08/2024<br>FECHA DE INGRESO:08/08/2024<br>ARL:08/08/2024<br>MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo<br>DÍAS A DESCONTAR:7<br>FECHA DE DESCUENTO:1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 de agosto |
| PAULA ANDREA GALVIS | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | MOTIVO: Renuncia<br>SOPORTE: mediante llamada telefónica<br>TIEMPO: trabajó en el cargo hasta el 31/07/2024 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Maryen Andrea Granja Saa<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/07/2024<br>FECHA DE INGRESO: 01/08/2024<br>ARL:01/08/2024<br>MOTIVO DE DESCUENTO: N/A<br>DÍAS A DESCONTAR:N/A<br>FECHA DE DESCUENTO:N/A |
| ANA ISABEL OCHOA | AUXILIAR EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA | MOTIVO: Terminación de contrato<br>SOPORTE: N/A<br>TIEMPO: trabajó en el cargo hasta el 31/07/2024 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Mery Angelica Roa Vivas<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/07/2024<br>FECHA DE INGRESO: 20/08/2024<br>ARL:01/08/2024<br>MOTIVO DE DESCUENTO:N/A<br>DÍAS A DESCONTAR:N/A<br>FECHA DE DESCUENTO:N/A |
| MERY ANGELICA ROA VIVAS | AUXILIAR EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA | MOTIVO: Renuncia<br>SOPORTE: carta<br>TIEMPO: trabajó en el cargo hasta el 02/08/2024 | NOMBRE DEL REEMPLAZO:Jessyca Mercedes Gutierrez<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/07/2024<br>FECHA DE INGRESO: 05/08/2024<br>ARL:04/08/2024<br>MOTIVO DE DESCUENTO:No contó con reemplazo<br>DÍAS A DESCONTAR:2<br>FECHA DE DESCUENTO:3 y 4 de agosto |
| YOHANA ALEXANDRA BARRETO MARIN | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA | MOTIVO: Renuncia<br>SOPORTE: carta<br>TIEMPO: trabajó en el cargo hasta el 16/08/2024 | NOMBRE DEL REEMPLAZO:Anyi Liliana Borda Herrera<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 10/05/2024<br>FECHA DE INGRESO: 19/08/2024<br>ARL:19/08/2024<br>MOTIVO DE DESCUENTO:No contó con reemplazo<br>DÍAS A DESCONTAR:2<br>FECHA DE DESCUENTO:17 y 18 de agosto |

| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
|---|---|
| NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez | NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora |
| No. IDENTIFICACIÓN: 52444372 | No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946 |
| CARGO:Profesional Responsable de servicio | CARGO: Apoyo a la supervisiòn |

**Bogota 5 de agosto de 2024**

**Jardin Infantil La independencia**

Respetuoso saludo, por medio de la presente me dirijo a ustedes para presentar ante el **Jardín Infantil La independencia** mi carta de renuncia al cargo en el cual me desempeño actualmente como Auxiliar en atención a la primera infancia, prestando mi servicio hasta el día lunes 5 de agosto del 2024.

Agradezco todas las oportunidades de crecimiento personal y de formación profesional que me brindaron durante el tiempo laborado, aprendizajes que me permitieron consolidar mi perfil profesional y humano. Por motivo de una nueva oferta laboral, me lleva a tomar esta decisión, que espero sea tomada de la mejor manera por la entidad educativa.

Cordialmente:

Mery Angelica Roa Vivas

C.C. 53007911

Powered by CamScanner

Bogotá D.C 16 de Agosto 2024

FUNDACIÓN ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA
JARDIN INFANTIL COFINANCIADO INDEPENDENCIA

**Asunto: Renuncia Voluntaria**

SR. LUIS ALBERTO CARRERO
REPRESENTANTE LEGAL

Reciba un cordial y respetuoso saludo. Sirva la presente para presentar ante usted la Renuncia al cargo que ocupó actualmente en tan respetada institución.

Agradezco a usted y a la coordinadora Nidia Bustamante, persona de la cual admiro por tan valiosas enseñanzas; todas las oportunidades de crecimiento personal y preparación profesional que se me brindaron durante el tiempo laborado, aprendizajes que me permitieron consolidar mi perfil profesional y humano; pero motivos personales difíciles que estoy pasando en este momento, me llevan a tomar esta difícil decisión, que espero sea tomada de la mejor manera por la directriz de esta institución.

Sin más a que hacer referencia, y en espera de su comprensión y mayor consideración.

P.D. Realizo entrega de la documentación y responsabilidades a mi asignadas como profesional en atención durante el año en curso al día.

Atentamente,

YOHANA ALEXANDRA BARRETO MARIN

52909109 BTÁ

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PLANILLA DE TALENTO HUMANO**

**JARDÍN INFANTIL:** Independencia **CONTRATO:** 765-2024 **FECHA:** 27/08/24

| Profesional responsable de servicio | Profesional en atención a la primera infancia | Auxiliar en atención a la primera infancia | Auxiliar administrativo | Auxiliar servicios generales | Manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 | 2 | 1 | 3 | 3 | 18 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nidia Leonor Bolaños | 52444372 | Profesional Responsable | Lic Preescolar | 3214889192 | |
| 2 | Margy Dayana Lancheros | 1002526889 | Profesional en Atención | Esp. Gerencia Edu | 3116603993 | |
| 3 | Maryen Grando | 1007670595 | profesional en Atencion | Lic en Pedagogia infant | 3108580281 | Maryen G. |
| 4 | Anyi liliana Borda | 7030584847 | Profesional en atención | Maestra en artes | 3203425288 | Anyi Borda |
| 5 | Daisy Ramos Amaya | 1033793486 | Profesional en atención | Lic. Educación Infantil | 3143151346 | |
| 6 | Karen Alejandra Preciado | 1030650804 | Profesional en atención | Lic. Educación especial | 3013367649 | Karen Preciado |
| 7 | Yeny Lorena Rivera Vargas | 1033766010 | Profesional en atencion | Lic. Pedagogia Infantil | 3209981152 | |
| 8 | Andrea Sánchez | 28669445 | Profesional en atención | Lic Pedagogo infantil | 3144500201 | |
| 9 | Leyoy Martinez | 1024571109 | Profesional en atención | Lic Pedagogia Infantil | 3023061203 | Leyoy M. |
| 10 | Jessyca Gutiérrez | 52714516 | Auxiliar Atención | Lic en educación Preescolar | 3112338750 | |
| 11 | Estefanía Oviña R | 1093799856 | Auxiliar en Atención | Lic. en Lengua Castellana | 3014738520 | Estefanía O.R |
| 12 | Nayibe Cerquera | 52132007 | Auxilia Administra | Tecnico Administrativ | 3223294637 | |
| 13 | Nelly Valenzuela | 20687086 | S. Generales | Bachiller | 3118909476 | Nelly V.R. |
| 14 | Luz Mery Anaya | 1.095818905 | S. Generales | Tecnico contable | 3183271884 | Mery |
| 15 | Alejandra Ramona | 52763475 | S. Generales | Bachiller | 3165343462 | |
| 16 | Edilce Yuranny Puentes | 35526277 | S Alimentos | Bachiller | 3123335579 | Edilce Yurany P |
| 17 | Diana Milena | 1081392943 | S Alimentos | Bachiller | 3213054819 | Diana Castillo |
| 18 | Mercedes Moncilla | 39655115 | S Alimentos | Bachiller | 3219252712 | Merc Moncilla |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |